

«Согласовано»
Председатель профгруппы
_____ О.И. Петрова.

« Утверждаю»
Заведующая МБДОУ «Детский сад с.
Сухой Карабулак»
_____ А.В. Григорьева.

Приказ №33 «а» от 27.03. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антитеррористической комиссии

МБДОУ « Детский сад с. Сухой Карабулак Базарно –Карабулакского
муниципального района Саратовской области»

«Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»

Статья 1 Закона РФ "О безопасности"

1. Антитеррористическая комиссия МБДОУ «Детский сад является органом, осуществляющим координацию деятельности ДОУ по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.
2. В своей деятельности АТК ДОУ руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами Базарно -Карабулакского муниципального района, также настоящим Положением .
3. Заведующий ДОУ по должности является руководителем АТК.
- 4. Комплексная безопасность образовательного учреждения** – это совокупность мер и мероприятий дошкольного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования.
5. АТК ДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АТК Базарно - Карабулакского муниципального района , органами исполнительной власти, органами Управления образования.
6. Состав АТК определяется заведующим ДОУ приказом по МБДОУ «Детский сад»
7. Основными задачами АТК ДОУ являются:

- а) взаимодействия деятельности АТК ДООУ и учреждений системы Управления образования по профилактике терроризма
- б) разработка мер по профилактике терроризма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности ДООУ от возможных террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;
- в) организация выполнения решений АТК Базарно -Карабулакского муниципального района в части касающейся;
- г) организация и проведение проверок ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

8. Для осуществления своих задач АТК ДООУ имеет право:

- принимать в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации работы по профилактике терроризма;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающиеся профилактики терроризма.

9. Заседания АТК ДООУ проводить 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания.

10. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании

11. Планирование работы осуществляется на полугодие. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений окружной межведомственной антитеррористической комиссии, муниципальной антитеррористической комиссии и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности АТК Управления образования «БМР», осуществляющего управление в сфере образования, в подведомственных образовательных учреждениях, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.

12. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в ДООУ должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену постоянно действующей комиссии. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости, секретарем антитеррористической комиссии, разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.

13. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в ДООУ включает в себя: периодичность проведения заседаний АТК; периодичность и объем контроля за выполнением решений районной АТК, организацию взаимодействия с ОВД, УФСБ, городскими или районными структурами по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ОУ, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов

о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях. Все доклады и материалы по противодействию терроризму и экстремизму представляются секретарю антитеррористической группы и ведутся отдельным делом.

14. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в ДОУ, из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованной в проведении мероприятия, а также представителей ОВД и УФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности, районными структурами.

15. Подготовка оперативного штаба осуществляется на тренировках, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Одна из тренировок в году проводится совместно с тренировками, проводимыми по плану в ДОУ.

16. Учет, отчетность и особенности ведения, дел.

В ДОУ у заведующего (у помощника руководителя, ответственного за антитеррористическую работу в ДОУ – завхоза ДОУ) должны быть дела:

- с решениями окружной антитеррористической комиссии ЛМР «РТ решениями руководителя ДОУ и его указаниями, отдаваемыми в ходе служебных совещаний, по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму со справочными материалами о выполнении решений, в части касающейся образовательного учреждения;

- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами ОВД, УФСБ, ГО и ЧС и др.

- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДОУ,

- копия договора на оказание охранных услуг, план-схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте, его характеристики и охране.

17. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании АТК, к участию могут привлекаться иные лица.

18. Решение АТК оформляется протоколом, который подписывается председателем АТК.

